

VS - Nur für den Dienstgebrauch!

Protokoll der 11. Vorstandssitzung SSL am 8. Februar 2017

Teilnehmer: Dr. Helmuth A.
Dr. Sabine S.
RA Dr. Karsten H.
Thorsten W.
Andreas W.
Dr. Martina H.

TOP 1: Umstellung der Personalnummern

Die Umstellung der alten Personalnummern auf Nummern entsprechend des SIRET-Nummerschemas ist abgeschlossen. Die Nummernkreise sind hinreichend groß bestimmt und in EN definiert. In der IT-Organisation erfolgte die Umstellung innerhalb der Datenbanken SSL-P und SSL-F zum Jahreswechsel. Probleme bereitet die Umstellung der laufenden Dauerauszahlungen innerhalb der Kassenanwendung. Jeder Beleg ist erneut „anzufassen“ und ggf. neu zu buchen.

IT stellt aber sicher, dass die Zahlungsstatistiken bruchfrei weitergeführt werden können, ggf. durch Hilfstabellen. Doppelzahlungen sind nicht zu erwarten, gleichwohl ist der Output anhand der Haushaltsüberwachungsliste entsprechend zu prüfen.

TOP 2: Haushaltsplan 2018

(a) Im Dreijahresplan 2016-2018 beansprucht das HHJ 2018 ca. 60% der veranschlagten Haushaltsmittel. Problematisch sind die Titel für Geschäftsbedarf und Dienstreisen. Hier wird versucht, aus dem Titel für Gebäudeunterhaltung eine Übertragung von 50 T€ zu erreichen.

(b) Die Ausgaben für Übungsmunition übersteigen bereits jetzt den Ansatz. OP1 überprüft, ob die vorhandenen Reservebestände noch verbraucht werden können und ob bei Verzicht auf ein Übungsschießen die Bestände bis zur Zuweisung der Mittel 2019 gestreckt werden können.

(c) Die Miete für die Büroräume Lennéstraße, Berlin ist um ca. 4% gestiegen. Das war durch den Vermieter angekündigt und im Plan veranschlagt. Der Vorstandssprecher setzt sich mit CMS H.S. in Verbindung und wird beauftragt, weitere 200m² aus der Raumreserve anzumieten.

(d) Dienstkraftfahrzeuge stehen in unveränderter Zahl (12) zur Verfügung. Weil sie bei mehrtägigen Dienstreisen vorwiegend nur für die An- und Abreise genutzt werden und während des auswärtigen Aufenthaltes nur sporadisch bewegt werden, sollen Dienstreisende beachten:

- Wird ein Fahrzeug nur für An- und Abreise benötigt, aber nicht für Bewegung am Zielort: Privates Kraftfahrzeug benutzen, ggf. Tarnkennzeichen verwenden. Abrechnung der Reise mit erhöhter Tagespauschale.
- Wird ein Fahrzeug für eine längere Dienstreise mit Bewegung am Dienort benötigt (Observation, legendierter Aufenthalt pp.), soll ein Dienstkraftfahrzeug benutzt werden. Tarnkennzeichen und Fahrzeugtyp regelmäßig wechseln.